

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
VISONTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási és személyügyi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): - KIRA program kezelése, munkaügyi iratok elkészítése,

- bérjegyzékek nyilvántartása, bérkifizetéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- munkáltatói kölcsön, fizetési előleg ügyek,
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kiadása, visszavételezése,
- leltározási feladatok ellátása,
- támogatások nyilvántartása,
- szakkönyvek, nyomtatványok, irodaszerek rendelése,
- az önkormányzattal, kirendeltséggel és az intézményekkel kapcsolatos adatváltozások jelentése a szolgáltató cégek felé,
- a gazdálkodáshoz, számlakivonathoz, utaláshoz kapcsolódó banki, postai levelezés,
- szociális ellátások után járó állami támogatások visszaigénylése,
- az önkormányzathoz, annak intézményeihez érkezett számlák kiegyenlítése, a hozzá kapcsolódó bizonylatok kezelése, rendezése,
- saját ügyiratok kezelése az iratkezelő rendszerben, postakönyv elkészítése,
- a kiegyenlített számlák előkészítése utalványozásra, kontírozásra,
- MÁK-kal való folyamatos kapcsolattartás – jelentések megküldése,
- személyi, illetve személyhez kapcsolódó adatváltozások közlése,
- szabadság nyilvántartás, távollét, munkából való távolmaradás nyilvántartása,
- mozgó bérek, egyéb juttatások vezetése, nyilvántartása,
- az önkormányzatnál, kirendeltségnél, az intézményeknél a saját dolgozónak illetve külső személy részére kifizetett bérjellegű juttatás számfejtése, az ehhez kapcsolódó megbízási szerződések, nyilatkozatok elkészítése,
- cafetériával kapcsolatos jelentések, számfejtések és gépjármű költségtérítések,
- igazolás készítése az év folyamán keletkezett bérjellegű kifizetésekről állományon kívüliek részére,
- az évi végi SZJA elszámolásokkal, nyilatkozatokkal összefüggő adatok összegyűjtése, rendezése, továbbítása a MÁK felé,
- az önkormányzat gépjármű és vagyonbiztosításának kezelése,
- ingatlanvagyon kataszter vezetése, karbantartása,

- testületi jegyzőkönyv vezetése,
- rendeletek, határozatok nyilvántartása,
- temetőnyilvántartás vezetése,
- statisztikai adatszolgáltatás (egészségügy),
- tűzvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- helyettesítés: a házipénztár kezelésében.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Detk

A munkavégzés pontos helye: 3275 Detk, Árpád u. 16.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Visonta, Atkár és Detk településeken működik Visonta székhellyel. Atkáron és Detken állandó kirendeltség működik, Atkáron az Aljegyző, Detken a Kirendeltségvezető vezetésével. A Hivatal ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt ügyeket, valamint az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, Gazdaságtudományi, közzszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, Gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.
- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány
túlsúlyával, Gazdasági középiskolai végzettség;

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés
felső középfokú részszerkesztés vagy szakképesítés szakma - középfokú
szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány
túlsúlyával, középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki
ügyszintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.12.04. 14:00

Pályázat benyújtásának módja: - Postai úton, a pályázatnak a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője címére történő megküldésével (3271 Visonta, Hősök tere 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését - Személyesen: Jancsovics-Hegedűs Hajnalka jegyzőnél, Heves megye, 3271 Visonta, Hősök tere 3. A pályázatnak a benyújtási határidő utolsó napján 14.00 óráig meg kell érkeznie.

A pályázat elbírálásának módja: Szóbeli meghallgatás utáni, Detk Község Polgármesterének jóváhagyásával hozott döntés. Hiánypótlásra nincs lehetőség. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.05. 13:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: - Visonta község honlapja: www.visonta.hu, - a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája - Detk község honlapja: www.detk.hu - a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Detki Kirendeltségének hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.12.08.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.20.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzszolgáallás