

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

VISONTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL pályázatot hirdet Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

gazdálkodási és személyügyi előadó munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):

- KIRA program kezelése, munkaügyi iratok elkészítése
- bérjegyzékek nyilvántartása, bérkifizetéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- munkáltatói kölcsön, fizetési előleg ügyek
- szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, kiadása, visszavételezése
- leltározási feladatok ellátása
- közműfejlesztési hozzájárulások, támogatások nyilvántartása
- szakkönyvek, nyomtatványok, egyéb rendelese
- az önkormányzattal, kirendeltséggel és az intézményekkel kapcsolatos adatváltozások jelentése a szolgáltató cégek felé
- a gazdálkodáshoz, számlakivonathoz, utaláshoz kapcsolódó banki, postai levelezés
- szociális ellátások után járó állami támogatások visszaigénylése
- az önkormányzathoz, annak intézményeihez érkezett számlák kiegyenlítése, a hozzá kapcsolódó bizonylatok kezelése, rendezése
- saját ügyiratok kezelése az iratkezelő rendszerben, postakönyv elkészítése
- a kiegyenlített számlák előkészítése utalványozásra, kontírozásra
- MÁK-kal való folyamatos kapcsolattartás, jelentések megküldése
- személyi, illetve személyhez kapcsolódó adatváltozások közlése
- szabadság nyilvántartás, távollét, munkából való távolmaradás nyilvántartása
- mozgó bérek, egyéb juttatások vezetése, nyilvántartása
- az önkormányzatnál, kirendeltségnél, az intézményeknél a saját dolgozónak illetve külső személy részére kifizetett bérjellegű juttatás számfejtése, az ehhez kapcsolódó megbízási szerződések, nyilatkozatok elkészítése
- cafetériával kapcsolatos jelentések, számfejtések
- gépjármű költségterítések
- igazolás készítése az év folyamán keletkezett bérjellegű kifizetésekről állományon kívüliek részére
- az évi végi SZJA elszámolásokkal, nyilatkozatokkal összefüggő adatok összegyűjtése, rendezése, továbbítása a MÁK felé
- az önkormányzat gépjármű és vagyonbiztosításának kezelése
- helyettesítés: a házipénztár kezelésében

- ingatlanvagyon kataszter vezetése, karbantartása
- testületi jegyzőkönyv vezetése, rendeletek, határozatok nyilvántartása
- temetőnyilvántartás vezetése
- statisztikai adatszolgáltatás (egészségügy, internet elérés, mező- és erdőgazdálkodás, lakásgazdálkodás)
- tűzvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közfoglalkoztatási jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Detk

A munkavégzés pontos helye:
3275 Detk, Árpád u. 14.

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Visonta, Atkár és Detk településeken működik Visonta székhellyel. Atkáron és Detken állandó kirendeltség működik, Atkáron az Aljegyző, Detken a Kirendeltségvezető vezetésével. A Hivatal ellátja a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt ügyeket, valamint az Önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsei bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség

6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú rész-szakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, Gazdasági középiskolai végzettség;

4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú rész-szakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Több tudományterületet átfogó programok, az üzleti ismeretek, ügyvitel és jog főirány túlsúlyával, középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.10.31. 23:59

Pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője címére történő megküldésével (3271 Visonta, Hősök tere 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a beosztás megnevezését
- Személyesen: Jancsovcics-Hegedűs Hajnalka jegyzőnél, Heves megye, 3271 Visonta, Hősök tere 3. A pályázatnak a benyújtási határidő utolsó napján 12.00 óráig meg kell érkeznie.

A pályázat elbírálásának módja: : Szóbeli meghallgatás utáni, Detk Község Polgármesterének jóváhagyásával hozott döntés. Hiánypótlásra nincs lehetőség. A kinevezési jogkör gyakorlója fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelenné nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.07. 13:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: : - Visonta község honlapja: www.visonta.hu, - a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtáblája - Detk község honlapja: www.detk.hu - a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Detki Kirendeltségének hirdetőtáblája

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.11.10.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.09.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.