

**Detk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
10/2019. (XI.30.) Önkormányzati rendelete**

**A KÉPVISELŐTESTÜLET ÉS SZERVEI
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Detk Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Alapvető rendelkezések**

1. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Detk Községi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzat székhelye: 3275 Detk, Árpád utca 16.
- (3) Az Önkormányzat hivatalos bélyegzője:
a Magyar Köztársaság hivatalos címerével ellátott
„ Detk Községi Önkormányzat ” feliratú körpecsét.
- (4) Az önkormányzat címere: félkörben végződő címerpajzs, középen kettős osztással. Az alsó osztásban, moha zöld mezőben három búzakarász, a felső osztásban citromsárga mezőben egy álló darumadár. A címerpajzson középen, felül egy narancssárga színű ötágú korona található. A címert 1/3 –áig alul tölgyfa koszorú foglalja félkörbe.
- (5) Az Önkormányzat címerének képét az 1. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat zászlaja: fehér színű, alsó szélén arany rojtokkal, a község címerével, a címer alatt 1/3-áig alul tölgyfa koszorú, a címer felett arany felirattal”DETK”.
- (7) A zászló képét a 2. melléklet tartalmazza.
- (8) Detk Községi Önkormányzat hivatalos honlapja a www.detk.hu.

2. §

- (1) Az önkormányzat címerét és zászlaját, valamint a „Detk” nevet az önkormányzaton és intézményein kívül más személy vagy szervezet csak a polgármester engedélyével használhatja.

- (2) A címer kizárólag hiteles alakban, az ábrázolás külsőségeinek, méretarányainak, színeinek betartásával szabad ábrázolni. A címer csak a hiteles ábrázolás sérelme nélkül kicsinyíthető és nagyítható.
- (3) Megengedhető, hogy a címer kizárólag az előállításakor felhasznált anyag színét viselje.
- (4) Nyomdai sokszorosítás esetén a címer fekete-fehér színben is ábrázolható.
- (5) A címer domborművön is ábrázolható.

2. Az önkormányzat feladata és hatásköre

3. §

- (1) Az Önkormányzat által ellátott feladatait, hatásköreit jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat a kötelező feladatokon túlmenően önként vállalt feladatokat is elláthat.
- (3) Az önként vállalt feladatokkal kapcsolatban a képviselő-testület a következőket köteles megtenni:
 - a) az éves költségvetésben, illetve a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben fedezet biztosítása;
 - b) új önként vállalt feladat vállalása előtt a feladat ellátásának anyagi, személyi, és tárgyi feltételeinek meghatározása.
- (4) Az önkormányzat üzletszerűen, ellenérték fejében, alaptevékenységén kívül termelő vagy szolgáltató, vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (5) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik mindaz, amit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) meghatároz, ezen túlmenően az alábbi hatásköröket a képviselő-testület szerveire érvényesen átruházni nem lehet:
 - a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás esetén a személyi alapbér meghatározása;
 - b) új önként vállalt feladat elvállalása;
 - c) önként vállalt feladatról történő lemondás;
 - d) gazdasági társaságban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés.
- (6) A Képviselőtestület által átruházott hatáskörben a polgármester jár el az alábbi ügyekben:
 - a) a Szoc. r. 2. § szerinti rendkívüli települési támogatás
 - b) a Szoc. r. 3. § szerinti rendszeres települési támogatás
 - c) a Szoc. r. 4. § szerinti temetés költségeire nyújtott települési támogatás
 - d) a Szoc. r. 5. § szerinti gyermekvédelmi célból nyújtott települési támogatás
 - e) a Szoc. r. 6. § szerinti ápolásra, gondozásra tekintettel megállapított települési támogatás
 - f) a Szoc. r. 7. § szerinti gyógyszer költségekre nyújtott települési támogatás
 - g) a Szoc. r. 8. § szerinti köztemetés költségeire nyújtott támogatás

3. A képviselő-testület szervei

4. §

Detk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság,
- d) a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) az Önkormányzat társulásai.

II. Fejezet

Az önkormányzat tisztségviselői

1. A polgármester

5. §

(1) Detk község polgármestere tisztségét főállásban tölti be.

(2) A polgármester átruházott hatáskörében meghozott határozatai tekintetében köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni a döntését követő munkaterv szerinti képviselőtestületi ülésén.

(3) A Képviselőtestület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) települési támogatás nyújtása
- b) általános és középiskolai gyermekek és fiatal felnőttek tankönyv és tanszerellátásának támogatása,
- c) szociális ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevő részére méltányosságból történő részletfizetés engedélyezése,
- d) önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek esetében a bérbeadói jogok és bérbeadói hozzájárulások gyakorlása,
- e) 5 millió Ft-ot meg nem haladó szabad és célhoz nem kötött források - lekötés időtartamától független - elhelyezése, valamint az 5 millió Ft-ot meghaladó szabad és célhoz nem kötött források hat hónapnál rövidebb időre történő elhelyezése,
- f) az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok forrásainak kiegészítéséhez támogatás igénylése,
- g) közút lezárása, forgalmának korlátozása,
- h) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok esetében, a szükséges tulajdonosi hozzájárulás megadása,
- i) Bányakapitányság kérésére a tájrendezési terv jóváhagyását megelőzően hozzájárulás, illetve annak megtagadása,
- j) helyi közutak osztályba sorolása a településrendezési tervek figyelembe vételével,
- k) közút forgalmi rendjének a kialakítása,
- l) forgalmi rend szükség szerinti, de legalább öt évenkénti felülvizsgálata, esetleges módosítása,
- m) vízkorlátozásra vonatkozó terv jóváhagyása és a vízfogyasztás rendjének megállapítása,

- n) Detk Községi Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési intézmények részére az évközi és az éves beszámolók, valamint az egyes adatszolgáltatások beküldési határidejének meghatározása.

2. Az alpolgármester

6. §

- (1) A Képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Detk község alpolgármestere tisztségét társadalmi megbízatásban tölti be.
- (3) Az alpolgármester a polgármester által kialakított munkamegosztással segíti, felügyeli és koordinálja az önkormányzat munkáját, segíti a polgármestert feladatai ellátásában.

3. A települési képviselő

7. §

A települési képviselő köteles

- a) a képviselő-testületi, illetve bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt legalább három órával, vagy ha ez nem lehetséges, az akadály felmerülését követően haladéktalanul a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének személyesen vagy telefonon bejelenteni;
- b) a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartani a tudomására jutott szolgálati, állami titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra, a személyes adatokra és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat;
- c) adott ügyben személyes érintettségét bejelenteni.

4. A bizottsági tag

8. §

A bizottság elnökére, tagjaira, azok visszahívására, új bizottsági tagra a polgármester vagy bármelyik települési képviselő tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel nyílt szavazással dönt.

9. §

A bizottsági tag jogosult

- a) a bizottság feladatkörét érintően a polgármestertől, az alpolgármestertől és a jegyzőtől tájékoztatást kérni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni;
- c) megbízás alapján képviselheti a bizottságot;

- d) a polgármestertől és a jegyzőtől igényelheti a bizottsági munkájához szükséges tájékoztatást;
- e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre harminc napon belül érdemi választ köteles adni.

10. §

A bizottsági tag köteles

- a) részt venni a bizottság munkájában;
- b) a bizottsági üléseken megjelenni, illetve távollétét az ülés megkezdése előtt legalább három órával a bizottság elnökének személyesen vagy telefonon bejelenteni;
- c) a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtartani a tudomására jutott szolgálati, állami titkot, valamint köteles figyelembe venni a magántitokra, a személyes adatokra és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályokat;
- d) adott ügyben személyes érintettségét bejelenteni.

III. Fejezet

A Képviselőtestület bizottságai

11.§

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottságot hoz létre és működtet.

(2) A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság tagjainak száma 3, minden tagja települési önkormányzati képviselő.

(3) A Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság feladatai: beszedi, ellenőrzi, nyilvántartja és hiánypótlásra visszaadja a képviselők és nem képviselő bizottsági tag vagyonnyilatkozatát, valamint biztosítja a jogszabály által biztosított betekintési jogot, továbbá a közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos feladatokat.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működésének alapjai

1. A munkaterv

12. §

(1) A képviselő-testület éves időszakra elkészített munkaterv alapján működik.

(2) A képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal, a munkaterv szerinti ütemezés, illetve szükség szerint tart ülést.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontját és a tárgyalni kívánt napirendi pontokat;

- b) a tárgyalni kívánt napirendi pontok előterjesztőjének megnevezését;
- c) jogszabályban előírt kötelező napirendi pontokat.

(4) A munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze. A munkaterv tervezetét az év utolsó munkaterv szerinti ülésén kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

- (5) A munkatervhez javaslatot tehet
- a) a bizottság;
 - b) a települési képviselő;
 - c) az önkormányzati költségvetési szerv vezetője.

2. A meghívó

13. §

(1) Az éves munkatervet alapul véve a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval.

(2) A képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(3) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(4) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(5) A Képviselőtestület rendes üléseit szerdai napokon tartja, az ülés kezdete du. 17.00 óra. A polgármester a meghívót olyan időpontban küldi meg, hogy a meghívottak az ülés előtt legalább 3, rendkívüli ülés esetén 1 nappal, megkapják.

- (6) A meghívó mellékletként az alábbiakat tartalmazza:
- a) az előterjesztést;
 - b) adott esetben az előterjesztés mellékletét;
 - c) adott esetben a határozati javaslat szövegét;
 - d) adott esetben a rendelet-tervezet szövegét.

(7) A meghívó az (1) és (2) bekezdésben megjelölt tartalmi elemeket – az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának és napirendjeinek kivételével – nem kell, hogy tartalmazza, amennyiben azok a meghívó megküldésekor nem állnak rendelkezésre.

- (8) A meghívót és mellékleteit, kivéve a (3) bekezdés esetét meg kell küldeni
- a) a települési képviselőnek;
 - b) a jegyzőnek;
 - c) az érintett személynek, a rá vonatkozó napirendi pont tekintetében.

(9) A képviselő-testület ülésére - tanácskozási joggal - meg kell hívni a napirend tárgya szerinti illetékes szervek vezetőit.

(10) A Képviselőtestület és bizottságai ülésén, az érintett napirendi pontok tekintetében, tanácskozási jog illeti meg a tevékenységi körükhöz tartozó kérdésekben a községben működő önszerveződő közösségeket, melyek az alábbiak:

- a) Polgárőrség Detk Egyesület,
- b) Detki Tanulók Támogatására Alapítvány
- c) Tehetséges Gyermekünkért Detk Közalapítvány

(11) Az ülés időpontjáról annak nyilvánossága biztosítása céljából a lakosságot a község belterületén található hirdetőtáblákon elhelyezett, valamint lehetőség szerint a honlap útján közzétett hirdetményben tájékoztatni kell.

3. A képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

14. §

(1) A polgármester legalább a települési képviselők egynegyedének, valamely bizottság vagy a kormányhivatal vezetőjének indítványára rendkívüli képviselő-testületi ülést köteles összehívni.

(2) Az indítványnak tartalmaznia kell:

- a) az ülés összehívásának okát;
- b) a napirendi javaslatot;
- c) a kezdeményező települési képviselők aláírását.

(3) A polgármester az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő indítvány alapján a képviselő-testületi ülést az indítvány kézhezvételétől számított tizenöt napon belül köteles összehívni.

4. A képviselő-testület ülése

15. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdése alapján tart, vagy tarthat.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről a Vagyonnyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnöke gondoskodik.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség,
- b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

5. A képviselő-testületi ülés levezetésének rendje

16. §

Az ülést vezető feladatai és jogosítványai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést;

- b) megállapítja, és az ülés folyamán figyelemmel kíséri a képviselő-testület határozatképességét;
- c) napirend előtt beszámol a képviselő-testület lejárt határidejű határozatai végrehajtásáról;
- d) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, illetve szavazásra bocsátja az ügyrendi javaslatot;
- e) napirendi pontonként vezeti a vitát, és szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
- f) a napirendi pontok tárgyalásánál megkérdezi a jelenlévőktől, hogy kérdésük, észrevételük, hozzászólásuk van-e;
- g) a napirendi pontok tárgyalásánál a kérdezőknek, az észrevételt tevőknek, és a hozzászólóknak megadja a szót a jelentkezési sorrendben;
- h) az előterjesztőtől, az előkészítésbe bevont személyektől kiegészítést kérhet;
- i) hozzászólás esetén megadja, illetve megvonja a szót;
- j) hosszúra nyúlt vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a felszólalások (kérdés, hozzászólás, felvilágosítás kérése) időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
- k) figyelmezteti a felszólalót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, vagy ismétli az általa korábban elmondottakat;
- l) a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a hozzászólótól a szót, melynek következtében az érintett személy ugyanazon ügyben az ülésen nem szólalhat fel;
- m) a jegyzőnek soron kívül megadja a szót, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni;
- n) a vita lezárását követően megadja a szót személyes megjegyzésre;
- o) napirendi pontonként szavazásra bocsátja először a módosító, kiegészítő indítványokat, figyelemmel az előterjesztések időbeli sorrendjére;
- p) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, a határozati javaslatokat;
- q) kihirdeti a döntés számszerű eredményét;
- r) biztosítja a települési képviselők felvilágosítás kérési jogának gyakorlását;
- s) biztosítja az ülés zavartalan rendjét;
- t) szünetet rendel el.

6. Ügyrendi javaslat

17. §

- (1) A napirendi javaslat elfogadását megelőzően a polgármester és a települési képviselő ügyrendi javaslatot tehet, melyben
 - a) javasolhatja valamely napirendi pont napirendre történő felvételét;
 - b) javasolhatja valamely napirendi pont napirendről történő levételét;
 - c) javasolhatja egyes napirendi pontok sorrendjének cseréjét;
 - d) javasolhatja a polgármester vagy települési képviselő ügyrendi javaslatának elutasítását.
- (2) A napirendi javaslat elfogadását követően ügyrendi javaslatot érvényesen kizárólag az ülésvezető tehet.
- (3) Az ügyrendi javaslatot a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel fogadja el vagy utasítja el.

7. Napirend előtti felszólalások és beszámolók

18. §

(1) A képviselőtestületi ülésen a körzeti megbízott napirend előtt adhat tájékoztatást a község aktuális közbiztonsági helyzetéről.

(2) A polgármester a munkaterv szerinti üléseken, a napirendek tárgyalása előtt tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és tett intézkedésekről.

(3) A Képviselőtestület bizottságai a munkaterv szerinti üléseken, a napirendek tárgyalása előtt, beszámolnak az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

8. Vita

19. §

(1) A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, melyre a vita előtt kell választ adni. Nem kell vitát nyitni a tájékoztató jellegű előterjesztések felett.

(2) A vita lezárása után személyes megjegyzésre van lehetősége annak, aki a vitában az ellene szóló sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

(3) Az előterjesztő – a bizottság elnöke a bizottság döntése alapján – a határozati javaslatot, a települési képviselő módosító indítványát a vita lezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(4) Az előkészítésben résztvevő előadó és a jegyző a határozathozatal előtt felszólalhat.

9. Módosító indítvány

20. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a szavazást megelőzően a települési képviselő, a bizottság nevében a bizottság elnöke módosító indítványt tehet az adott napirendi tárggyal kapcsolatban.

(2) Bizottság nevében előterjesztésre kerülő módosító indítványt írásban, legkésőbb a képviselő-testület üléséig kell a polgármesterhez benyújtani.

10. A jegyző jogszabálysértésre irányuló jelzése

21. §

A jegyző a Képviselőtestület és szervei döntésének vagy működésének jogszabálysértő voltára a Képviselőtestület és szervei ülésén szóban tesz jelzést. A jegyző a Képviselőtestület és szervei ülésén lehetőség szerint a döntés meghozatala előtt köteles a jogszabálysértésre vonatkozó jelzést megtenni. Ha a jogszabálysértés később jut tudomására, a tudomásra jutástól számított 3 napon belül írásban jelzi a polgármesternek, aki a következő ülésen gondoskodik a jogszabálysértő döntés Képviselőtestület vagy szerve általi felülvizsgálatáról.

11. Szavazás

22.§

(1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozat javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító, kiegészítő indítványokról, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról dönt a testület.

(2) A szavazás eredményét a polgármester számszerűen állapítja meg.

23. §

Már eldöntött kérdésre visszatérni, azt újratárgyalni, arról ismételten szavazni csak akkor lehet, ha a kérdés alapján hozott határozat végrehajtása még nem fejeződött be. Már eldöntött kérdésre való visszatérésre, újratárgyalásra, ismételt szavazásra a polgármester vagy bármelyik képviselő tehet javaslatot, a javaslatról a Képviselőtestület vita nélkül határoz.

12. Állampolgári részvétel az ülésen

24. §

(1) A polgármester felszólalási jogot adhat az ülésen tanácskozási joggal nem rendelkezők részére.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.

(3) A lakosság részéről megjelentek az ülésen elhangzottakhoz akkor szólhatnak hozzá, ha részükre a polgármester a szót megadja.

(4) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendező esetében pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

13. Tájékoztatás kérése

25. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén az „egyebek” napirendi pont tárgyalásánál a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben tájékoztatást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb harminc napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A kért felvilágosításra választ a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság elnöke, illetve a jegyző megbízásából a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, megbízott munkatársa adhat.

V. Fejezet

A képviselő-testület döntéshozatala

1. A képviselő-testület döntései

26. §

(1) A képviselő-testület döntéseit határozat vagy rendelet formájában hozza meg.

(2) A döntésekről a jegyző a végrehajtás ellenőrzésére alkalmas nyilvántartást köteles vezetni.

(3) A képviselő-testület határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(4) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszámozása arab számmal történik. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját, év, hó, nap megjelöléssel.

(5) A Képviselőtestület határozatának jelölése a következő formában történik:
..... (szám) / (év) (.....hónap.....nap.) Önkormányzati határozat.

(6) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról, valamint a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról.

(7) Az önkormányzati rendeletet a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Detki Kirendeltsége hirdetőtábláján való közzététel útján kell kihirdetni.

2. Az előterjesztés

27. §

(1) A képviselő-testület döntéseit írásbeli vagy szóbeli előterjesztés alapján hozza meg. Előterjesztést az alábbi tárgyakban lehet tenni:

- a) önkormányzati rendeletervezet,

- b) beszámoló, jelentés, javaslat,
- c) tájékoztató,
- d) tájékoztatás kérése,
- e) módosító indítvány,
- f) egyéb közlemény, észrevétel, hozzászólás, bejelentés.

- (2) A képviselő-testület elé előterjesztést tehet
- a) a polgármester,
 - b) a bizottság,
 - c) a települési képviselő,
 - d) a jegyző.

3. Rendeletalkotás

28. §

- (1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző,
 - e) az állampolgárok a települési képviselők útján.
- (2) Amennyiben az indítvány nem jogszabály végrehajtására irányul, a képviselő-testületnek előzetesen állást kell foglalni az önkormányzati rendeletalkotás szükségességéről.
- (3) A képviselőtestület állást foglal a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről, melyben
- a) meghatározza az előkészítés menetét, az egyeztetés rendjét,
 - b) az előkészítéssel megbízza valamely bizottságát, vagy külön bizottságot hoz létre,
 - c) dönt a társadalmi vitára bocsátás, közmeghallgatás indokoltságáról, szakértő igénybevételeéről.

29. §

- (1) Az önkormányzati rendelet tervezetét indoklással együtt a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet tervezetének tartalmaznia kell:
- a) a rendelet tárgyát és számát,
 - b) a rendelet közérthető szövegét,
 - c) a rendelet megszegőivel szemben alkalmazható szankciókat,
 - d) a felhatalmazást adó jogszabályt, a végrehajtásért felelős szerv megnevezését,
 - e) záró rendelkezést, ezen belül a hatálybalépés napját és a hatályon kívül helyezett vagy módosított korábbi rendeletek számát és tárgyát.
- (3) Az indokolás tartalmazza:
- a) a rendeletalkotás szükségességét, indokait,

- b) a rendelet által elérni kívánt célt,
- c) a szabályozási megoldások indokait,
- d) a rendelet tervezet előkészítésében részt vett szervek és személyek körét,
- e) a felvetett javaslatokat, valamint a felvetett, de elutasított indítványok szövegét, az elutasítás indokaival együtt.

4. A képviselő-testület döntéshozatali módja

30. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Nyílt szavazás során a települési képviselő kézfelemeléssel szavaz.
- (2) A képviselő-testület döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, melynek érvényességéhez a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) A megválasztott települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges a minősített többséggel meghozandó döntésekhez, azaz
- a) az Mötv.-ben foglalt esetekben;
 - b) a gazdasági program elfogadásához;
 - c) vagyonnal való rendelkezéshez;
 - d) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához;
 - e) munkaterv elfogadásához;
 - f) a képviselő-testület által alapított címek, kitüntetések adományozásához.
- (4) Titkos szavazás esetén a települési képviselő szavazólap és urna segítségével szavaz. A szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja le és megszámlálja a leadott szavazatokat, melynek eredményét külön jegyzőkönyvben rögzíti.
- (5) Titkos szavazás esetén a települési képviselő szavazólap és urna segítségével szavaz. A szavazást a Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság bonyolítja le és megszámlálja a leadott szavazatokat, melynek eredményét külön jegyzőkönyvben rögzíti.
- (6) Nem rendelhető el név szerinti szavazás a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
- (7) Név szerinti szavazás esetén a települési képviselők alfabetikus sorrendben szavaznak, a polgármester utoljára szavaz. A név szerinti szavazást a polgármester vezeti le. A települési képviselők nevét a jegyző olvassa fel. A felolvasott név alapján az érintett települési képviselő „igen”-nel, „nem”-mel szavaz, vagy kifejezi tartózkodását. A szavazás lezárultát követően a polgármester összesíti a leadott szavazatokat.

5. A személyes érintettség bejelentése elmulasztásának következményei

31. §

A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.

6. A polgármester rendkívüli döntési jogköre

32. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat a sürgős döntést igénylő olyan halaszthatatlan ügyekben, amelyekben a döntéshozatal elmaradása az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működését veszélyeztetné vagy az önkormányzati vagyon sérelmét okozná.

(2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) az önkormányzat és intézményei zavartalan és biztonságos működésének biztosításával kapcsolatos önkormányzati ügyekben,
- b) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges, halaszthatatlan ügyekben.

7. Jegyzőkönyv

33. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglaltakat tartalmazza, valamint a polgármester intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket).

(2) A polgármester az ülés megnyitása után jelöli ki a jegyzőkönyv hitelesítőjét. A jegyzőkönyv hitelesítésére a polgármester 1 fő települési képviselőt jelöl ki az ülésen jelen lévő képviselők közül. A jegyzőkönyv-hitelesítő feladata az elkészült jegyzőkönyv aláírásával való hitelesítése.

(3) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

(4) A jegyzőkönyvek évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányával – annak mellékleteként –együtt kell kezelni

- a) a meghívót,
- b) az előterjesztést,
- c) az írásban benyújtott tájékoztatás kérését, módosító indítványt,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a név szerinti, valamint a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(6) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről – a korlátozott betekintési jogra tekintettel – a jegyző külön gondoskodik. A nyílt és a zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(7) A jegyzőkönyv minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni és a lapokat olyan módon kell összefűzni, hogy az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet a hátoldalán önkormányzati bélyegzővel ellátott záró cédulával kell ellátni. A jegyzőkönyvek eredeti példányának évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik.

(8) A jegyzőkönyvekből az intézkedést igénylő határozatokról határozat-kivonatot kell készíteni. A kivonatot a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
- b) mindazoknak, akiket a határozat érint a végrehajtásért felelősök útján.

(9) A képviselő-testület nyílt ülésén készült jegyzőkönyvből a képviselő-testület tagja a jegyzőhöz intézett írásbeli kérelme alapján – képviselői munkájának elősegítése céljából – másolatot kérhet, illetve abba betekinthez. A jegyző az írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni a képviselői kérelemnek, amennyiben az jogszabályba nem ütközik.

(10) A képviselő-testület zárt ülésén készült jegyzőkönyvbe a képviselő-testület tagja a jegyzőhöz intézett írásbeli kérelme alapján – képviselői munkájának elősegítése céljából – betekintést kérhet.

(11) A jegyző az írásbeli kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül az adatvédelmi előírások betartásával köteles eleget tenni a képviselői kérelemnek, amennyiben az jogszabályba nem ütközik. A települési képviselő a zárt ülésen készült jegyzőkönyvről másolatot, felvételt, kivonatot, jegyzetet nem készíthet.

8. Kép-és hangfelvétel a képviselőtestületi ülésről

34. §

(1) A Képviselőtestület üléséről a jegyzőkönyv elkészítéséhez segédletként hangfelvétel készíthető.

(2) A hangfelvételt az Önkormányzat vagy a megbízása alapján más szervezet készíthet. Az elkészített felvételt a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Detki Kirendeltségén lehet megtekinteni, köztisztviselő jelenlétében. Az elkészített felvétel felhasználásáról a Képviselőtestület rendelkezik.

(3) A hangfelvételt a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Detki Kirendeltségén 5 évig meg kell őrizni.

(4) A képviselőtestület üléséről készült felvételtől Detk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének tagja részére, kérésére másolat adható.

9. A képviselő-testületi döntések végrehajtása

35. §

A képviselő-testület lejárt határidejű határozatairól a polgármester minden munkaterv szerinti testületi ülésen írásban köteles beszámolni.

VI. Fejezet A képviselő-testület bizottságainak működési rendje

1. Meghívó

36. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának és a napirendi pontok megjelölését tartalmazó meghívóval.

(2) A meghívót a bizottsági ülés előtt legalább két nappal meg kell küldeni a bizottság tagjainak.

2. A bizottsági ülés rendje

37. §

(1) A bizottság a képviselő-testület munkatervéhez és a rá irányadó eljárási határidőkhöz igazodóan ülést tart, melynek időpontját úgy kell kitűzni, hogy megelőzze a képviselő-testületi ülés időpontját.

(2) A bizottsági ülésre a 17-23. § szabályai megfelelően alkalmazandóak azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

38. §

(1) A bizottság elnöke a képviselő-testület által megválasztott települési képviselő, aki összehívja és vezeti a bizottság ülését.

39. §

A bizottsági ülés vezetésének rendjére a 15. § szabályai megfelelően alkalmazandóak azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot, települési képviselő helyett bizottsági tagot kell érteni.

40. §

(1) A bizottsági tag a bizottság ülésén a bizottság elnökétől és a jegyzőtől a bizottság feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben tájékoztatást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. Tájékoztatás kérésére egyebekben a 25. § szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

(2) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a szavazást megelőzően a bizottsági tag módosító indítványt tehet a bizottság által tárgyalta napirendi ponthoz a 20. §-ban foglaltaknak megfelelően.

41. §

(1) A bizottsági döntéshozatal módjára a 30. §-ban foglaltak megfelelően irányadóak azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

(2) A bizottság a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomásra jutást követő ülésén felülvizsgálja.

(3) A bizottsági ülésen készült jegyzőkönyvet a bizottsági elnök és a bizottság egy tagja írja alá.

(4) A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a jegyzőkönyvek terjedelmének függvényében évente vagy önkormányzati ciklusonként be kell köttetni, melyről a jegyző gondoskodik.

(5) A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyvre egyebekben a 23. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

3. A bizottság döntései és azok előkészítése

42. §

(1) A bizottság valamennyi általa napirendre tűzött döntést igénylő ügyben határozatot hoz. A határozatra a 26. § (2)-(4) bekezdése megfelelően alkalmazandó azzal, hogy képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni.

(2) Önkormányzati rendeletervezet esetén a bizottság határozatában arról dönt, hogy a rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja-e a képviselő-testületnek.

(3) A Vagyonynyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság határozatának jelölése a következő formában történik: (szám) / (év) (.....hónap....nap.) VNyE. B. Határozat

43. §

Az előterjesztések tárgyaira, illetve az előterjesztők személyére a 27. § szabályai alkalmazandók azzal, hogy a képviselő-testület helyett bizottságot kell érteni, de a bizottság elé bármely települési képviselő és a bizottság tagja is tehet előterjesztést.

4. Beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

44. §

(1) A bizottság átruházott hatáskörében meghozott határozatai tekintetében a bizottság elnöke köteles a képviselő-testületnek írásban beszámolni.

(2) A beszámolóra a bizottság elnöke köteles a bizottsági ülést követő munkaterv szerinti képviselő-testület ülésén.

VII. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal felépítése és működése

1. A jegyző

45. §

(1) Detk község polgármestere, Atkár község polgármestere, Visonta község polgármestere és Pálosvörösmart község polgármestere – pályázat alapján, lakosságszám arányos többségi döntéssel – jegyzőt nevez ki.

(2) Detk község polgármestere, Atkár község polgármestere, Visonta község polgármestere és Pálosvörösmart község polgármestere a jegyző javaslatára – lakosságszám arányos többségi döntéssel – aljegyzőt nevez ki a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a pályázati eljárás lezárásáig Detk község polgármestere, Atkár község polgármestere, Visonta község polgármestere és Pálosvörösmart község polgármestere – lakosságszám arányos többségi döntéssel – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatalban dolgozó köztisztviselőt bízhat meg.

2. A közös önkormányzati hivatal

46. §

(1) A képviselő-testület közös önkormányzati hivaltal hoz létre az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) Detk Községi Önkormányzat Atkár Községi Önkormányzattal és Visonta Községi Önkormányzattal Visontai Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivaltal működött.

(3) A közös önkormányzati hivatal elnevezése: Visontai Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 3271 Visonta, Hősök tere 3.

(4) Detken állandó Kirendeltség működik kirendeltség-vezető vezetésével.

(5) A közös önkormányzati hivatal szakmailag előkészíti a bizottság, illetve a képviselő-testület döntését, külön jogszabályokban foglalt tájékoztatási, ügyviteli közreműködési kötelezettségnek a jegyző útján eleget tesz.

VIII. Fejezet

A helyi lakosság bevonása a döntéshozatalba

1. Közmeghallgatás

47. §

(1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonás céljából évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.

(2) Közmeghallgatást kell tartani, ha a képviselők több mint fele kéri.

(3) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendi pontjairól a lakosságot a fórum előtt legalább két héttel a község belterületén lévő hirdetőtáblákon és a kábeltelevízió képűségán elhelyezett hirdetmény útján értesíteni kell. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselő-testület a közmeghallgatásról évenként munkaterve elfogadásakor dönt. A képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás tartását.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(6) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselőtestület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

2. Falugyűlés

48. §

(1) A képviselő-testület a lakosság tájékoztatása és véleményének megismerése céljából évente egy alkalommal falugyűlést tart.

(2) A képviselő-testület a falugyűlésen tájékoztatja a lakosságot programjáról, munkájáról, véleményét kéri költségvetéséről, rendezési tervéről, más jelentősebb terveiről és azok végrehajtásáról, valamint egyéb fontos kérdésekről.

(3) A falugyűlés időpontjáról, helyéről, napirendi pontjairól a lakosságot a fórum előtt legalább két héttel a község belterületén lévő hirdetőtáblákon és a kábeltelevízió képűségán elhelyezett hirdetmény útján értesíteni kell. Az értesítésről a jegyző gondoskodik.

(4) A falugyűlésen közmeghallgatási napirendet kell beiktatni, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(5) A falugyűlés előkészítése és vezetése a polgármester feladata. A falugyűlés vezetésével a polgármester bármely képviselőt megbízhatja.

(6) A falugyűlésre kerülő napirendeket a képviselő-testület előzetesen megtárgyalja.

(7) A falugyűlésen elhangzott kérdésekre, javaslatokra lehetőleg a helyszínen kell válaszolni.

(8) Az elhangzott és helyben meg nem válaszolható kérdéseket, javaslatokat a képviselő-testület a következő ülésén megtárgyalja és döntéséről az érdekeltet 15 napon belül értesíti.

3. Lakossági fórum

49. §

A lakosság közvetlen tájékoztatása, valamint a lakosságnak a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása érdekében, a község teljes területének vagy egy érintett területének lakossága részére lakossági fórum hívható össze.

4. Helyi népszavazás

50. §

(1) A helyi népszavazást a választópolgárok legalább tíz százaléka kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt a választópolgárok legalább huszonöt százaléka kezdeményezi.

(3) A képviselő-testület mérlegeli a helyi népszavazás kitűzését, ha azt a választópolgárok legalább tíz százaléka, de kevesebb, mint huszonöt százaléka kezdeményezi.

(4) A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselő-testület legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül határoz.

IX. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

1. A gazdálkodás főbb szabályai

51. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Visontai Közös Önkormányzati Hivatal Detki Kirendeltsége látja el. E körben különösen:

- a) a szakmai irányítást végző szervek által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a szükséges adatszolgáltatásokat, s mindezeket megküldi az illetékes szerv részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) megigényli a címzett és céltámogatásokat,
- d) gyakorolja az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények tekintetében a gazdálkodási jogkört,
- e) gondoskodik az önkormányzat által fenntartott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- f) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- g) biztosítja az önkormányzat vagyonának elkülönített nyilvántartását,
- h) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát,
- i) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat pénzügyi kötelezettségeinek és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő költségvetési szervek, a dologi kiadásokra biztosított pénzeszközeiket csak a Képviselőtestület által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el.

(3) Az intézmény vezetője egyszemélyi felelőse az intézményi gazdálkodás szabályszerűségének, a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szabályzatok és utasítások végrehajtásának, az általa – a vonatkozó jogszabályok és a képviselő-testület felhatalmazása alapján – kiadott szabályzatokban foglaltak betartásának, az intézmény számára előírt bevételi terv teljesítésének.

2. Az önkormányzat vagyona

52. §

Az Önkormányzat vagyonát és a vagyonnal való rendelkezésre vonatkozó szabályokat külön rendeletben állapítja meg.

3. A költségvetési rendelet megalkotásának módja

53. §

- (1) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Képviselőtestület állandó bizottságai megtárgyalják.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik:
- (3) A költségvetési javaslat tartalmazza:
- a) a bevételi forrásokat,
 - b) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként)
 - c) a felújítási előirányzatokat célonként
 - d) a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
 - e) valamint külön tételben az általános és a céltartalékot.
- (4) Forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetéül a képviselő-testület meghatározott költségvetési tartalékot képez.
- (5) A zárszámadási rendelet előkészítésére és előterjesztésére az (1)-(5) bekezdésben foglaltak megfelelően irányadók.

X. Fejezet

Záró rendelkezések

54. §

- (1) Ez a rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Detk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének A Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (III.31.) Önkormányzati rendelete, valamint Detk Községi Önkormányzat Képviselőtestületének Detk Község Címeréről és Zászlajáról szóló 5/1991.(VII.16.) önkormányzati rendelete.

Detk, 2019. november 29.

Stefanovszki Tamás
polgármester

Hegedűs Hajnalka
jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Detk, 2019. november 29.

Hegedűs Hajnalka
jegyző

1. melléklet

a 10/2019.(XI.30.) Önkormányzati rendelethez

Detk Községi Önkormányzat címere



2. melléklet

a 10/2019.(XI.30.) Önkormányzati rendelethez

Detk Községi Önkormányzat zászlaja



3. melléklet
a 10/2019.(XI.30.) Önkormányzati rendelethez

Detk Községi Önkormányzat szakmai alaptevékenységei
kormányzati funkció szerinti besorolásban

Az alaptevékenységhez tartozó kötelező feladatok:

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 042180 Állat-egészségügy
- 045120 Út, autópálya építése
- 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
- 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
- 061030 Lakáshoz jutást segítő támogatások
- 063020 Víztermelés-, kezelés-, ellátás
- 064010 Közvilágítás
- 066010 Zöldterület-kezelés
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
- 072311 Fogorvosi alapellátás
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
- 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
- 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- 103010 Elhunyt személyek hátramaradottjainak pénzbeli ellátásai
- 104030 Gyermek napközbeni ellátása
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104042 Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107051 Szociális étkeztetés
- 107052 Házi segítségnyújtás
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Az alaptevékenységhez tartozó önként vállalt feladatok:

- 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
- 081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 083020 Könyvkiadás
- 084031 Civil szervezetek működési támogatása
- 084040 Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés

Detk Községi Önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

- 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Szabad kapacitások hasznosítása

Az Önkormányzat a rendelkezésére álló kapacitásokat szakmai alapfeladata ellátására használhatja. Kivételesen az időlegesen szabad kapacitásait nem kötelezően végzett tevékenységre is hasznosíthatja ingatlan bérbeadása, hirdetési szolgáltatást más jogi személynek végez, a konyha vendégétkezők részére alkalmanként étkezést biztosít.

Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel. A sportkör és az iskolaszék képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és a bizottságai ülésén.

FÜGGELÉK
a 10/2019.(XI.30.) Önkormányzati rendelethez

Detk Község általános jellemzése

Detk község Heves megye DNy-i részén, a Mátraalján terül el.

Gyöngyös város körzetéhez tartozik.

Közigazgatási területe: 2809 hektár.

Lakóinak száma: a 2019. évi önkormányzati választáskor 1140 fő, ebből 955 választópolgár.

Határai:	Ny-ÉNy-on	Halmajugra
	É-ÉK-en	Markaz
	K-en:	Aldebrő
	DK-en	Nagyút
	D-en	Ludas
	DNy-on	Karácsond